

MANUAL BOOK

Aplikasi Pendaftaran SPMB

Calon Murid Baru – Wilayah Kab Cianjur

Manual Book Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) adalah dokumen panduan komprehensif yang disusun untuk membantu pengguna—baik admin sekolah, panitia pendaftaran, maupun calon orang tua siswa—dalam mengoperasikan platform pendaftaran sekolah secara digital.



<https://spbmsmpdisdikporacianjur.com>





A Login Ke Akun Calon Murid Baru

Calon Murid Baru yang telah mendapatkan akun dari Operator Sekolah Dasar masing-masing, silakan masuk ke laman <https://auth.spbmsmpdisdikporacianjur.com/>. Masukkan Username dan Password yang tertera pada Kartu Peserta, kemudian klik Login

Selamat Datang!
Sistem Penerimaan Murid Baru SMP DISDIKPORA Kabupaten Cianjur. Login untuk mengakses dashboard Anda.

SPMB SMP
DISDIKPORA KABUPATEN CIANJUR
Masukkan username dan password untuk login.

Username: NISN

Password: PASSWORD

Ingat Saya

Login

Bagi siswa dari SD di dalam wilayah Kab. Cianjur, silakan meminta akun ke pihak sekolah (SD) asal masing-masing.

Siswa dari luar wilayah Kab. Cianjur?
Daftar Akun Mandiri

© 2024 DISDIKPORA Kabupaten Cianjur

B Dashboard Calon Murid Baru

Jika sukses maka akan langsung di arahkan ke laman Dashboard Calon Murid Baru, yang dimana yang di dalamnya terdapat ringkasan data profil serta fitur utama pendaftaran. Calon Murid Baru dapat memverifikasi Informasi Sekolah asal, mengunduh berkas administrasi melalui tombol Download SPTJM, serta mencetak tanda bukti melalui tombol Cetak Kartu Akun.

SPMB SMP Minggu, 10 Mei 2024 Calon Murid Baru

MENU SISWA

- Dashboard
- Daftar SPMB
- Pengumuman
- Persyaratan Daftar Ulang

Dashboard Siswa
Selamat datang, MUHAMMAD ARDIANSYAH

Info
Selamat Datang di SPMB SMP DISDIKPORA CIANJUR 2026 3 bulan yang lalu

MUHAMMAD
013

Cetak Kartu Akun

Download SPTJM

Informasi Sekolah

Asal Sekolah	SD NEGERI
NPSN	2020
Tempat Lahir	CIANJUR
Tanggal Lahir	ber 2013
Nama Ibu	



C Langkah 1 – Pengecekan Data

Selanjutnya, silakan pilih menu Daftar SPMB pada bilah sisi kiri. Pada tahap awal, Anda akan masuk ke Langkah 1: Konfirmasi Data Diri. Mohon periksa kembali seluruh data yang ditampilkan, mulai dari **Identitas**, **Alamat**, hingga **Data Orang Tua**. Perlu diperhatikan bahwa sistem mewajibkan kelengkapan data; apabila terdapat kolom yang masih kosong atau tidak sesuai, Anda tidak dapat melanjutkan ke tahap berikutnya. Jika ditemukan ketidaksesuaian data, segera hubungi Operator Sekolah Asal Anda.

Sistem akan melakukan validasi otomatis saat Anda menekan tombol Selanjutnya. Apabila terdapat kolom wajib yang belum terisi atau data yang tidak sesuai, sistem akan menampilkan notifikasi peringatan dan Anda tidak dapat berpindah ke tahap berikutnya. Mohon pastikan seluruh kolom identitas dan data orang tua telah terinput dengan lengkap sebelum melanjutkan.



D Langkah 2 – Pilih Sekolah Tujuan

Setelah memastikan seluruh data diri terverifikasi dengan benar, silakan tentukan sekolah pilihan Anda dengan memperhatikan perbedaan antara dua kategori yang tersedia. Pada kolom Sekolah Tujuan 1 (Full Online), pilihlah sekolah yang menjadi prioritas utama Anda, di mana seluruh rangkaian proses seleksi mulai dari pendaftaran hingga pengumuman kelulusan akan dilaksanakan sepenuhnya secara sistem melalui laman SPMB ini. Sementara itu, pada kolom Sekolah Tujuan 2 (Semi Online), Anda dapat memilih sekolah alternatif sebagai pilihan kedua, namun perlu dipahami bahwa untuk kategori ini sistem hanya berfungsi sebagai sarana pendaftaran awal dan proses seleksi selanjutnya akan mengikuti kebijakan masing-masing sekolah.

Untuk memilih sekolah, Anda cukup mengetikkan nama sekolah yang dituju pada kolom pencarian yang tersedia hingga sistem menampilkan daftar sekolah yang sesuai, kemudian klik pada nama sekolah tersebut untuk menetakannya sebagai pilihan. Pastikan Anda telah mempertimbangkan pilihan tersebut dengan matang karena sekolah yang Anda pilih akan menentukan proses pemetaan pada tahap selanjutnya. Apabila pilihan sekolah sudah sesuai, silakan tekan tombol Selanjutnya yang berada di sudut kanan bawah untuk menyimpan progres dan melanjutkan ke tahap pemetaan Lokasi tempat tinggal.

E Langkah 3 – Penentuan Titik Koordinat Rumah

Setelah menetapkan sekolah tujuan, Anda diwajibkan untuk menentukan titik koordinat lokasi tempat tinggal yang akurat pada peta yang telah disediakan. Penentuan titik ini sangat krusial karena sistem akan secara otomatis menghitung jarak antara rumah Anda ke sekolah tujuan sebagai dasar penilaian pada jalur zonasi. Untuk menetapkan lokasi, Anda dapat menggeser peta dan meletakkan pin tepat di atas posisi rumah Anda, atau bagi Anda yang mengakses aplikasi ini langsung dari rumah, Anda dapat menekan tombol Gunakan Lokasi Saat Ini agar sistem secara otomatis mendeteksi koordinat lintang (Latitude) dan bujur (Longitude) perangkat Anda.



SPMB SMP Minggu, 10 Mei 2026 Calon Murid Baru

Pendaftaran Peserta Didik Baru

Lengkapi data pendaftaran Anda dalam 5 langkah mudah.

1 Data Diri 2 Pilih Sekolah 3 Lokasi 4 Jalur 5 Berkas 6 Validasi

[← Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Langkah 3: Titik Koordinat Rumah

Pastikan titik koordinat sesuai dengan lokasi tempat tinggal Anda untuk perhitungan jarak zonasi.

Lintang (Latitude)

Bujur (Longitude)

[Gunakan Lokasi Saat Ini](#)

[← Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Mohon pastikan angka koordinat sudah terisi pada kolom yang tersedia dan posisi pin pada peta sudah benar-benar sesuai dengan alamat tinggal Anda guna menghindari kesalahan perhitungan jarak yang dapat memengaruhi status seleksi. Apabila Anda merasa kesulitan dalam menentukan titik secara manual, Anda dapat memperbesar tampilan peta menggunakan tombol navigasi yang tersedia untuk meningkatkan presisi lokasi. Setelah titik koordinat dipastikan sesuai, silakan klik tombol Selanjutnya untuk beralih ke tahap pemilihan Jalur pendaftaran.

E Langkah 4 - Pemilihan Jalur Pendaftaran

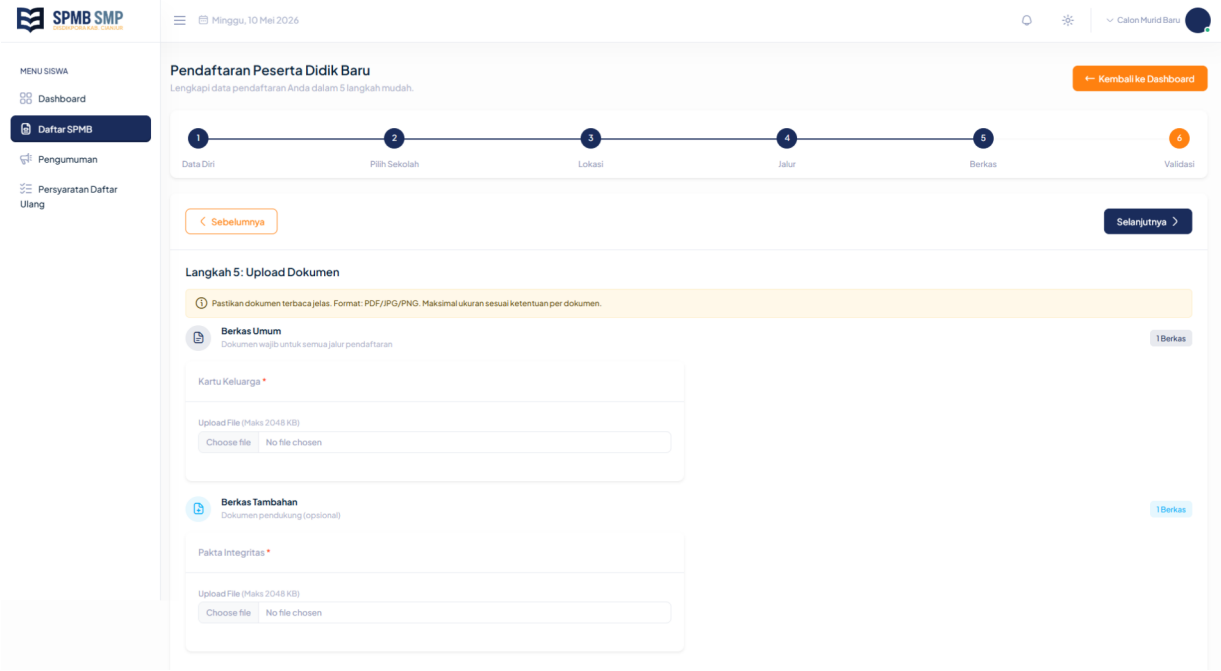
Pada tahap ini, Anda diminta untuk memilih satu jalur pendaftaran yang paling sesuai dengan kriteria dan berkas pendukung yang Anda miliki. Sistem menyediakan beberapa kategori jalur utama, yaitu jalur Domisili bagi murid yang mengandalkan jarak kedekatan tempat tinggal, berbagai opsi Jalur Prestasi (seperti Prestasi Nilai, Akademik/Non-Akademik, Ranking, Kepemimpinan, hingga Tahfidz), jalur Afirmasi untuk bantuan sosial, serta jalur Mutasi yang diperuntukkan bagi Anak Guru atau murid yang mengikuti perpindahan tugas orang tua. Anda cukup mengklik pada salah satu kotak jalur yang tersedia untuk memilihnya, di mana setiap pilihan akan menampilkan informasi mengenai sisa kuota persentase yang dialokasikan pada sekolah tujuan.



Setelah jalur dipilih, perhatikan bagian Dokumen Persyaratan di bawahnya yang akan secara otomatis menyesuaikan dengan pilihan jalur Anda. Pastikan Anda telah menyiapkan dokumen wajib seperti Pakta Integritas dan Kartu Keluarga, serta dokumen pendukung lainnya yang diminta sesuai dengan jalur yang dipilih. Harap pertimbangkan pilihan jalur ini dengan cermat karena setiap jalur memiliki mekanisme seleksi yang berbeda dan dokumen persyaratan yang harus dipertanggungjawabkan keabsahannya. Jika pilihan jalur dan daftar persyaratan sudah Anda pahami, silakan klik tombol Selanjutnya untuk menuju tahap unggah Berkas.

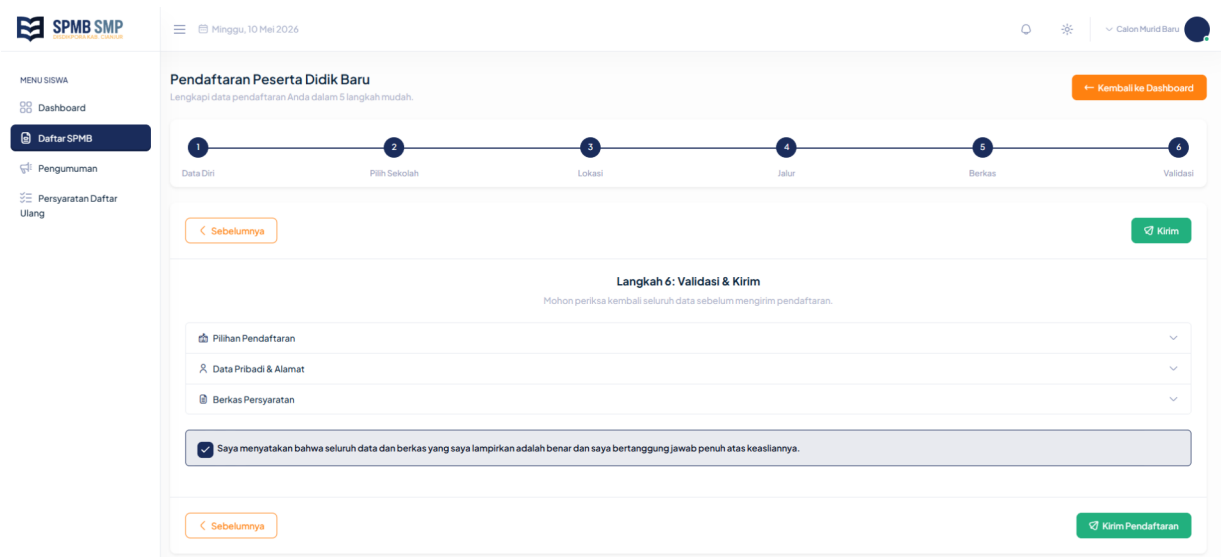
F Langkah 5 – Unggah Berkas Persyaratan

Setelah menentukan jalur pendaftaran, Anda diwajibkan untuk melengkapi dokumen pendukung yang terbagi menjadi tiga kategori utama untuk keperluan verifikasi administrasi. Pertama, Berkas Umum yang mencakup dokumen dasar wajib bagi seluruh pendaftar seperti Pakta Integritas, Kartu Keluarga, dan Ijazah atau Surat Keterangan Lulus. Kedua, Berkas Khusus yang disesuaikan secara otomatis oleh sistem berdasarkan jalur pendaftaran yang Anda pilih, misalnya sertifikat prestasi untuk jalur prestasi atau surat keterangan tidak mampu untuk jalur afirmasi. Ketiga, Berkas Tambahan yang bersifat opsional namun dapat Anda unggah sebagai dokumen pendukung lain yang relevan guna memperkuat data pendaftaran Anda.



Proses unggah dilakukan dengan mengeklik area pada masing-masing kolom dokumen atau menyeret file (drag and drop), dengan memastikan setiap berkas memiliki format gambar (JPG/JPEG/PNG) atau PDF dengan kualitas pindaian yang jelas agar mudah divalidasi oleh panitia. Pastikan seluruh dokumen pada kategori umum dan khusus telah terunggah dengan benar sebelum melanjutkan, karena kelengkapan berkas ini akan menjadi penentu utama status kelayakan Anda di tahap seleksi. Jika semua dokumen yang diperlukan telah tampil di sistem, silakan klik tombol Selanjutnya untuk beralih ke tahap Validasi akhir.

G Langkah 6 – Validasi dan Kirim Pendaftaran



tahap terakhir dari proses pendaftaran adalah Validasi dan Kirim, di mana sistem akan menampilkan kembali seluruh ringkasan informasi yang telah Anda input sejak awal secara terperinci. Pada halaman ini, Anda diminta untuk melakukan pemeriksaan ulang secara menyeluruh terhadap setiap bagian, mulai dari Pilihan Pendaftaran, Data Pribadi dan Alamat, hingga kelengkapan Berkas Persyaratan yang telah diunggah.



Sebelum menyelesaikan proses ini, Anda wajib memberikan tanda centang pada pernyataan pertanggungjawaban bahwa seluruh data dan berkas yang dilampirkan adalah benar dan asli, karena data yang telah dikirimkan akan menjadi dasar utama dalam proses seleksi penerimaan murid baru.

Penting untuk diperhatikan bahwa setelah Anda mengklik tombol Kirim Pendaftaran, seluruh data Anda akan tersimpan secara permanen di server Dinas Pendidikan dan tidak dapat diubah kembali dengan alasan apa pun. Segera setelah proses pengiriman berhasil, sistem akan mengirimkan notifikasi konfirmasi melalui WhatsApp ke nomor telepon yang terdaftar sebagai bukti tanda terima digital bahwa pendaftaran Anda telah masuk ke dalam antrean verifikasi panitia. Oleh karena itu, pastikan tidak ada kesalahan data sebelum melakukan finalisasi, dan silakan klik tombol hijau Kirim Pendaftaran untuk mengakhiri rangkaian proses pendaftaran Anda secara resmi.

G Langkah 6 – Validasi dan Kirim Pendaftaran

Setelah Anda menekan tombol kirim, sistem akan menampilkan halaman konfirmasi yang menyatakan bahwa Pendaftaran Berhasil Dikirim. Pada tahap ini, pendaftaran Anda telah tercatat secara resmi dengan Nomor Pendaftaran unik (contoh: SPMB-570ELU-26) dan status Anda berubah menjadi "Menunggu Verifikasi". Perlu diingat bahwa pada tahap ini seluruh data Anda telah terkunci secara otomatis oleh sistem, sehingga tidak ada lagi perubahan data atau berkas yang dapat dilakukan secara mandiri.

Selanjutnya, pendaftaran Anda akan masuk ke proses pemeriksaan oleh panitia di sekolah tujuan untuk memastikan keabsahan seluruh berkas dan data yang telah diunggah. Apabila seluruh dokumen telah berhasil diverifikasi oleh pihak sekolah, fitur untuk mengunduh Bukti Pendaftaran akan aktif secara otomatis pada akun Anda. Setelah mengunduh bukti tersebut, Anda cukup menunggu jadwal pengumuman resmi sesuai dengan linimasa yang telah ditentukan oleh Dinas Pendidikan melalui menu Pengumuman yang tersedia di aplikasi ini.